

■ 학위논문제출 안내

2011 학년도 후기(2012년 8월) 졸업예정자들이 중앙도서관에 학위논문 제출에 관한 안내입니다. 책자는 본관 소장과 타기관 교환자료로 활용되며, 화일은 데이터베이스 구축 및 웹서비스에 이용됩니다. 저자가 제출한 파일을 변환하여 DB를 구축하고 서비스 할 예정이오니, 아래 설명을 준수하여 논문화일을 작성-제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출자료

- 인쇄본 5부(단, 법학과 7부 제출)
- CD 또는 DVD-ROM 1매(최종본으로 인쇄본과 동일)
- 동의서 1인당 1장씩 (도서관 홈페이지 자료실 35번)
- 화일형식(권장포맷) : 아래한글 또는 MS 워드
- 파일명 : 성명.확장자 예) 아무개.hwp

2. CD 수록방법

가. 인쇄된 학위논문과 동일한 순서의 형태로 워드작성을 하여 1개의 화일로 제출 할 것
(표지, 목차, 초록, 본문 등을 각각의 화일로 저장하지 말고, 반드시 1개의 화일로 저장)

나. 논문표지에서 마지막 페이지까지 인쇄본 학위논문과 동일한 순서로 수록하고, 면 또는 장도 동일하게 쪽매김을 해줄 것.

다. 국문초록 영문초록을 반드시 첨부할 것 (자료검색 시 이용)

라. 표, 그림, 사진, 도표, 기타 OLE 객체는 본문의 해당위치에 삽입해야 됨.

(그림화일을 별도로 두고 연결하는 형식이 아니라 본문 화일내에 삽입해야 됨)

마. 이미지 등이 많아 파일이 클 경우는 DVD-ROM으로도 제출가능.

바. 제출전 화일 손상 및 바이러스 감염여부를 체크하시고 제출하시기 바랍니다.

사. 제출된 CD는 원문 DB 구축용으로만 사용되며, 사용 후 폐기하오니 착오 없으시기 바랍니다.

아. CD에 라벨 부착 (예)

성명	아무개	학번	0000000000
대학원	○○대학원	학과(진공)	교육행정
학위구분	석사	수여년월	2012. 8
화일명	아무개.hwp	편집툴	아래한글
논문제목	○○○ 연구를 통한 어플리케이션 활용		
연락처			

차. 기간내에 제출하시기 바랍니다.

* 국립중앙도서관, 국회도서관에 납본 후 교체를 원하시고자 할 때는 개인이 직접 교체 하셔야합니다.